

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564  
กองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต  
กลุ่มอำนวยการ

ลำดับ ที่	รายการ	พ.ศ.2563			พ.ศ.2564									รวมเงิน	หมายเหตุ
		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	วัสดุสำนักงาน				38,700						38,700			77,400	
2	วัสดุคอมพิวเตอร์			60,000				60,000				60,000		180,000	
3	น้ำดื่ม	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	1,800	21,600	
4	ถ่ายเอกสาร	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	12,000	
5	บำรุงรักษาและทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ			16,000						16,000				32,000	
	รวมเป็นเงิน	2,800	2,800	78,800	41,500	2,800	2,800	62,800	2,800	18,800	41,500	62,800	2,800	323,000	



(นางสาววารภรณ์ อุทธารนิช)  
พนักงานพัสดุ ส 4  
ผู้เสนอแผน



(นายบุรินทร์ สุรอรุณสัมฤทธิ์)  
ผู้อำนวยการกองบริหารระบบบริการสุขภาพจิต  
ผู้อนุมัติ